



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE
INGENIEROS DE MINAS

Ríos Rosas, 21
28003 MADRID.

DEPARTAMENTO DE
EXPLOTACIÓN DE RECURSOS MINERALES Y OBRAS
SUBTERRÁNEAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Curso : 4º
Cuatrimestre : 1º
Carácter : Obligatoria

Créditos totales
Teóricos : 3
Prácticos : 3

PLAN DE ESTUDIOS 1996

Edición 1: 2000-09-22

DIRECCIÓN DE EMPRESAS: PROGRAMA

a) **OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

BLOQUE 1: Organización y dirección

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.1 Comprender la naturaleza, la finalidad y la importancia de la organización y de la dirección.*
- 1.2 Conocer las diferentes ideologías sobre la actividad de la empresa.*
- 1.3 Conocer la evolución y el concepto moderno de las ideas sobre dirección.*
- 1.4 Comprender la esencia del trabajo del directivo en la empresa moderna.*

CONTENIDOS

1.1: FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA DIRECCIÓN.

- Conceptos de organización y dirección.
- Naturaleza de la organización y la dirección.
- La ciencia de la organización y dirección.
- La dirección como profesión.
- Teoría y práctica de la dirección.

1.2: EVOLUCIÓN DE LA IDEOLOGÍA EMPRESARIAL.

- Concepto de ideología.
- Antecedentes del capitalismo.
- El capitalismo.
- El socialismo marxista.
- Transformación de la ideología capitalista.

1.3: IDEAS SOBRE DIRECCIÓN.

- La dirección en la antigüedad.
- Orígenes de la teoría tradicional.
- Compatibilidad de las teorías.
- Ideas modernas de dirección.
- La empresa como sistema.

1.4: LA ACTIVIDAD DIRECTIVA.

- Naturaleza de la dirección.
- Universalidad de la dirección.
- Dirección y mando.
- Funciones de dirección.
- Conceptos modernos de dirección.

BLOQUE 2: Procesos de Dirección

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1 *Comprender la finalidad, los propósitos y las limitaciones de la actividad de la empresa.*
- 2.2 *Conocer las diferentes fases del proceso de planificación.*
- 2.3 *Conocer la forma eficaz y las principales implicaciones de estructurar las organizaciones.*
- 2.4 *Conocer la naturaleza y el propósito, generales, del control de la actividad de la empresa.*

CONTENIDOS

2.1: FINALIDAD Y LIMITACIONES DE LA ORGANIZACIÓN.

- Finalidad y propósitos de la empresa.
- La fijación de propósitos.
- Misión de la organización.
- Políticas.
- Procedimientos.

2.2: PLANIFICACIÓN.

- Concepto y naturaleza de la planificación.
- Necesidad de la planificación.
- Eficacia de la planificación.
- Prognosis para la planificación.
- Desarrollo de estrategias.
- Desarrollo del plan.

2.3: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

- Naturaleza y propósito de la estructuración.
- Agrupación de actividades.
- Relaciones de autoridad.
- Tipos de estructura.
- Eficacia de la estructuración.

2.4: SISTEMA DE CONTROL

- Concepto de control.
- Procesos de control.
- Cualidades del control.
- Puntos de control.
- Tipos de control.

BLOQUE 3: Conducta de la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.1 *Comprender la misión de un directivo y la forma de actuar eficazmente.*
- 3.2 *Comprender los aspectos básicos de la comunicación en la empresa y los impedimentos para su operatividad.*
- 3.3 *Comprender el aspecto humano de la organización y la forma de conseguir la colaboración entusiasta.*

CONTENIDOS

3.1: EL TRABAJO DIRECTIVO.

- El papel del directivo.
- Características personales del directivo.
- Obligaciones del directivo.
- Conflicto de intereses.
- El directivo eficaz.

3.2: COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

- Importancia de la comunicación en la empresa.
- Aspectos de la comunicación.
- Medios de comunicación.
- Percepción de la realidad.
- Eficacia de la comunicación.

3.3: MOTIVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD.

- La naturaleza del hombre.
- El comportamiento humano.
- Dos vistas de la persona.
- Jerarquía de necesidades.
- Teoría estímulo-higiene.

b) BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- DRUCKER, P.F. *La Gerencia*. El Ateneo, Buenos Aires, 1990.
- KAST, F.E.; WEIHRICH, H. *Administración. Administración de las organizaciones*. McGraw-Hill, México, D.F., 1990.
- KOONTZ, H.; WEIHRICH, H. *Administración*. McGraw-Hill, México, D.F., 1990.
- ROVIRA ASTORGA, J.L. *Administración de Empresas*. ETSII, Madrid, 1995.

COMPLEMENTARIA

- BITTEL, L.R. *Lo que todo supervisor debe saber*. McGraw-Hill, México, D.F., 1992.
- DRUCKER, P.F. *La gerencia de empresas*. Sudamericana, Buenos Aires, 1986.
- DRUCKER, P.F. *El ejecutivo eficaz*. EDHASA, Barcelona, 1990.
- MCGREGOR, D. *El aspecto humano de la empresa*. Diana, Barcelona, 1980.
- STEINER, G.A. *Planificación de la Alta Dirección*. Universidad de Navarra, Pamplona, 1989.

c) PRÁCTICAS EN GRUPOS REDUCIDOS

Las prácticas son individuales, y consisten en la resolución de casos.

d) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

El examen consiste en una serie de frases que el alumno debe analizar y comentar.

Se tienen en cuenta, para mejorar la nota, los ejercicios realizados a lo largo del curso.