



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE
INGENIEROS DE MINAS

Ríos Rosas, 21
28003 MADRID.

DEPARTAMENTO DE
EXPLOTACIÓN DE RECURSOS MINERALES Y OBRAS
SUBTERRÁNEAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Curso : 4º
Cuatrimestre : 1º
Carácter : Obligatoria

Créditos totales
Teóricos : 3
Prácticos : 3

PLAN DE ESTUDIOS 1996

Edición 2: 2004-09-20

DIRECCIÓN DE EMPRESAS: PROGRAMA

a) OBJETIVOS Y CONTENIDOS

BLOQUE 1: Los procesos de dirección en la empresa

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.1 Comprender la naturaleza y la importancia de la empresa y la función directiva*
- 1.2 Comprender la finalidad, los propósitos y las limitaciones de la actividad de la empresa.*
- 1.3 Conocer las diferentes fases del proceso de planificación.*
- 1.4 Conocer la forma eficaz y las principales implicaciones de estructurar las organizaciones.*
- 1.5 Conocer la naturaleza e importancia del liderazgo como función directiva*
- 1.6 Conocer la naturaleza y el propósito, generales, del control de la actividad de la empresa.*

CONTENIDOS

1.1: FUNDAMENTOS DE LA DIRECCION EN LA EMPRESA

- Conceptos de organización y dirección
- La empresa como organización
- La dimensión humana de la empresa
- Origen y evolución histórica del “management”.
- Evolución de la ideología empresarial : Capitalismo y socialismo marxista.

1.2: PLANIFICACIÓN.

- Concepto y naturaleza de la planificación.
- Necesidad de la planificación.
- Eficacia de la planificación.
- Prognosis para la planificación.
- Desarrollo de estrategias.
- Desarrollo del plan.

1.3: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

- Naturaleza y propósito de la estructuración.
- Agrupación de actividades.
- Relaciones de autoridad.
- Tipos de estructura.
- Eficacia de la estructuración.

1.4: EL LIDERAZGO COMO FUNCIÓN DIRECTIVA

- Liderazgo y tarea directiva.
- Modelos de liderazgo.

- Visión integrada del liderazgo.
- Tendencias futuras en liderazgo.
- Liderazgo y motivación.

1.5: SISTEMA DE CONTROL

- Concepto de control.
- Procesos de control.
- Cualidades del control.
- Puntos de control.
- Tipos de control.

BLOQUE 2: El comportamiento humano en la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1 Comprender la misión de un directivo y la forma de actuar eficazmente.*
- 2.2 Comprender los aspectos básicos de la comunicación en la empresa y los impedimentos para su operatividad.*
- 2.3 Comprender el aspecto humano de la organización y la forma de conseguir la colaboración entusiasta.*

CONTENIDOS

2.1: EL TRABAJO DIRECTIVO.

- El papel del directivo.
- Características personales del directivo.
- Obligaciones del directivo.
- Conflicto de intereses.
- El directivo eficaz.

2.2: COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

- Importancia de la comunicación en la empresa.
- Aspectos de la comunicación.
- Medios de comunicación.
- Percepción de la realidad.
- Eficacia de la comunicación.

2.3: MOTIVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD.

- La naturaleza del hombre.
- El comportamiento humano.
- Dos vistas de la persona.
- Jerarquía de necesidades.
- Teoría estímulo-higiene.

BLOQUE 3: Creación y gestión de valor en la empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.1 *Comprender la información financiera en la empresa como herramienta de gestión del valor.*
- 3.2 *Comprender los fundamentos e importancia de la gestión del valor de la empresa.*

CONTENIDOS

3.1: LA INFORMACION FINANCIERA EN LA DIRECCIÓN .

- Estados financieros.
- Terminología financiera.
- Los términos del balance.
- La Cuenta de pérdidas y ganancias.
- La memoria y el cuadro de financiación.
- Análisis de los estados financieros.
- Otros documentos de gestión económica.

3.2: VALORACION DE LA EMPRESA

- El valor de una empresa.
- Métodos de valoración.
- Concepto de riesgo financiero.
- El riesgo en las decisiones de inversión.
- El concepto del crecimiento sostenible.
- Ventaja competitiva. Ejemplos.

b) BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- BOTIN, J.A. *Los procesos de dirección en la empresa*. Fundación Gómez Pardo. Madrid. 2003.
- FAUS, J. ; TAPIES J. *Finanzas operativas*. IESE. 1999.
- HIGGINS, JAMES M. *The Management Challenge: An Introduction to Management*. McMillan Publishing Company. New York. 1994
- KOONTZ, H.; WEIHRICH, H. *Administración*. McGraw-Hill, México, D.F., 1990.
- RODRIGUEZ PORRAS, J.M. *El factor humano en la empresa*. Ediciones Deusto, 1999.

COMPLEMENTARIA

- BITTEL, L.R. *Lo que todo supervisor debe saber*. McGraw-Hill, México, D.F., 1992.
- DRUCKER, P.F. *La gerencia*. El Ateneo, Buenos Aires, 1990.
- KAST, F.E.; WEIHRICH, H. *Administración de las organizaciones*. McGraw-Hill, México.1990.
- MCGREGOR, D. *El aspecto humano de la empresa*. Diana, Barcelona, 1980.
- SLOAN, D.A. *Mine Management*. Chapman & Hall. Nueva York. 1983
- STEINER, G.A. *Planificación de la alta dirección*. Universidad de Navarra, Pamplona, 1989.

c) PRÁCTICAS EN GRUPOS REDUCIDOS

No hay.

d) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La nota final se estimara como la media ponderada de la nota de examen final, con un peso relativo de 75%, y la nota de evaluación continua del alumno, con un peso relativo de 25%.

La nota de evaluación continua se estimará a partir de las notas obtenidas en las evaluaciones de los ejercicios prácticos realizados por el alumno en clase y la participación en seminarios y otras actividades complementarias que puedan organizarse.