

¿CÓMO INICIAR UN VISIONADO CON ZOOM EN UN EXAMEN NO PRESENCIAL?

1. ACCEDA A ZOOM

Acceda a su sesión Zoom **sólo** en el horario reservado.



2. SESIÓN DE PRUEBAS

Tema: Título de su reunión
Hora: 20 abr 2020 11:00 AM Madrid
Unirse a la reunión Zoom
<https://upm.zoom.us/j/91697XX39653?pwd=iqYZQ9aYBu0Z8GeNpSq2YooZ3k6UQg>

Solicítela.

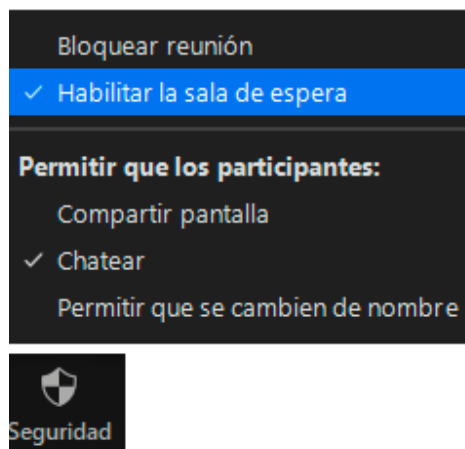
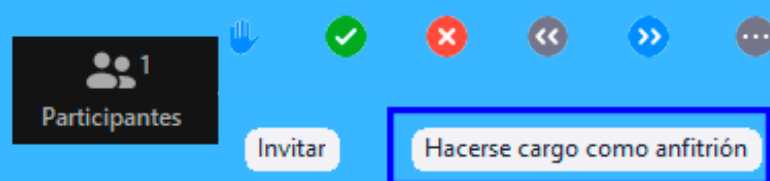
ID de reunión: 916 97XX 9653
Contraseña: 6666XX

EL DÍA DEL EXAMEN

3. ACCEDA A LA SALA

Acceda a su Sesión

Use su **código de anfitrión** para tomar el control.



4. SALA DE ESPERA

Habilite la **Sala de Espera**.
Configure los permisos del participante

Publique Ahora:

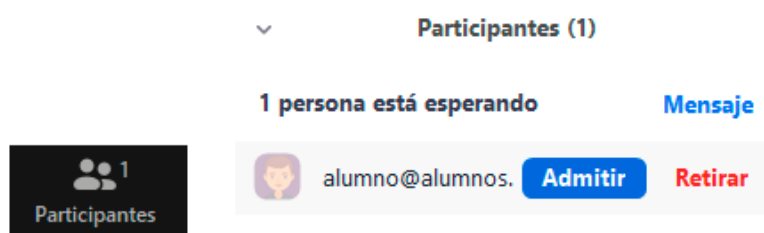
5. AVISO EN MOODLE

- El enlace sesión Zoom.
- Instrucciones de acceso alumnos:
 - NOMBRE APELLIDOS
 - correo@alumnos.upm.es
 - Nombre o correo + CÓDIGO
 - Otra



Moodle - Exam
Moodle - UPM

6. ADMITA A SUS ALUMNOS



Verifique y **Admita** a sus alumnos.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

POLITÉCNICA



audiovisuales.gate@upm.es



910670021



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos