



POLITÉCNICA

Guía de Aprendizaje – Información al estudiante

Datos Descriptivos

ASIGNATURA:	GESTIÓN DE EMPRESAS
MATERIA:	EMPRESA
CRÉDITOS EUROPEOS:	6
CARÁCTER:	BÁSICO
TITULACIÓN:	GITM, GIRECE, GIG
CURSO/SEMESTRE	2ºCURSO/ 4º SEMESTRE
ESPECIALIDAD:	

CURSO ACADÉMICO	2013/2014		
PERIODO IMPARTICION	Septiembre- Enero	Febrero - Junio	
		X	
IDIOMA IMPARTICIÓN	Sólo castellano	Sólo inglés	Ambos
	X		

DEPARTAMENTO:	SISTEMAS ENERGÉTICOS	
PROFESORADO		
NOMBRE Y APELLIDO (C = Coordinador)	DESPACHO	Correo electrónico
MARÍA VICTORIA MERINO SANZ	514	mariavictoria.merino@upm.es
JOSÉ LUIS CASADO	508	joseluis.casado@upm.es

DEPARTAMENTO:	EXPLORACIÓN DE RECURSOS MINERALES Y OBRAS SUBTERRÁNEAS	
PROFESORADO		
NOMBRE Y APELLIDO (C = Coordinador)	DESPACHO	Correo electrónico
CARLOS MACÍAS EVANGELISTA (C)	222	carlos.macias@upm.es

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS PARA PODER SEGUIR CON NORMALIDAD LA ASIGNATURA	
ASIGNATURAS SUPERADAS	NINGUNA
OTROS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS	NINGUNO

Objetivos de Aprendizaje

COMPETENCIAS Y NIVEL ASIGNADAS A LA ASIGNATURA		
Código	COMPETENCIA	NIVEL
F6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas	3

Código	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
RA1	Conocer el marco institucional y jurídico de la empresa
RA2	Comprender los aspectos básicos de organización y gestión de empresas.
RA3	Comprender los procesos de dirección de empresas
RA4	Comprender el comportamiento humano en la organización y los principios de gestión de recursos humanos.
RA5	Comprender conceptos básicos de economía.
RA6	Interpretar los estados financieros de la empresa.
RA7	Comprender los diferentes tipos de costes y su importancia en la toma de decisiones empresariales.
RA8	Comprender los elementos básicos sobre inversión y financiación empresarial.

Contenidos y Actividades de Aprendizaje

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
BLOQUE 1 TEMA 1: LA EMPRESA	1.1.-Concepto de empresa 1.2.- Las funciones en la empresa 1.3.-La empresa en el entorno 1.4.-Tipos de empresa 1.5.-Formas jurídicas	I.1
TEMA 2: LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN	2.1.-La estructura de los subsistemas funcionales 2.2.-El organigrama. Tipos de organización. 2.3.-La dirección. Capacidades y funciones 2.4.-Estilos de dirección. La excelencia empresarial	I.2
TEMA 3: LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL	3.1.-Estrategias, objetivos y toma de decisiones. 3.2.-Planificación, programación y control 3.3.-El plan estratégico	I.3
TEMA 4: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN	4.1.-El factor humano en la empresa. El capital humano 4.2.-La empresa como sistema socio-técnico. 4.3.-La motivación. Los motivadores del comportamiento humano. 4.4.-El proceso motivacional. 4.5.-Las teorías motivacionales. 4.6.-La organización y los grupos humanos. Las organizaciones formal e informa. 4.7.-El trabajo en equipo. 4.8.-La comunicación. Fases y procesos de la comunicación. 4.9.-Tipos de comunicación: ascendente, descendente y horizontal. 4.10.-La autoridad y el liderazgo. 4.11.-Clases de liderazgo. 4.12.-La cultura organizacional. 4.13.-La ética empresarial. 4.14.-Técnicas de negociación. El poder de negociación. 4.15.-Principios y modelos de negociación.	I.4

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
TEMA 5: LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	5.1.-Políticas de recursos humanos (RRHH). 5.2.-Funciones del departamento de RRHH. 5.3.-Normativa laboral.	1.4
<u>BLOQUE 2:</u> TEMA 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA	1.1.-Funcionamiento de los mercados 1.2.-Eficiencia 1.3.-Fallos de los mercados 1.4.-Intervención del sector público	1.5
TEMA 2: UNA ECONOMÍA EN FUNCIONAMIENTO	2.1.-Datos macroeconómicos. 2.2.-La economía real. 2.3.-La economía financiera. 2.4.-La economía internacional. 2.5.-Desequilibrios y políticas correctoras	1.5
TEMA 3: LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SU ANÁLISIS	3.1.-Los estados financieros de la empresa. 3.2.-El ciclo de negocio de la empresa. 3.3.-Análisis de los estados financieros	1.6
TEMA 4: MÁRGENES Y COSTES	4.1.-Costes relevantes para la toma de decisiones en la empresa. 4.2.-Costes, beneficios y volumen de actividad 4.3.-Margen de contribución y margen bruto.	1.7
TEMA 5: FUNDAMENTOS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	5.1.-Concepto de inversión y tipos. 5.2.-Concepto de financiación y tipos. 5.3.-Valor del dinero en el tiempo.	1.8

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES ORGANIZATIVAS
UTILIZADAS Y METODOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS**

CLASES DE TEORIA	Clase magistral donde el profesor planteará y explicará las nociones teóricas necesarias. Se usaran técnicas activas de aprendizaje invitando a los alumnos a debatir temas de actualidad referentes a la asignatura.
CLASES PROBLEMAS	El profesor pondrá ejemplos y explicará diversos problemas característicos de las competencias buscadas. El alumno tendrá que trabajar sobre los problemas con apoyos puntuales por parte del profesor.
PRACTICAS	NINGUNA
TRABAJOS AUTONOMOS	Entrega a los alumnos de colecciones de ejercicios para que trabaje de forma individual fuera de las clases presenciales. Dichos ejercicios podrán tenerse que entregar al profesor en la fecha y lugar que éste determine.
TRABAJOS EN GRUPO	Los alumnos tendrán que trabajar en grupos tanto fuera de las clases como en el aula. El profesor podrá solicitar reuniones con el grupo para analizar y valorar la evolución del trabajo.
TUTORÍAS	Atención, tanto individual como colectiva, de los alumnos para la resolución de dudas concretas.

RECURSOS DIDÁCTICOS	
BIBLIOGRAFÍA	<p>Ejercicios y presentaciones de la asignatura, en Moodle</p> <p>Mankiw, N. Gregory. Principios de Economía, (McGraw-Hill).2ªedición.2002</p> <p>A. Arroyo y M.Prat. Dirección Financiera. Editorial Deusto.2003</p> <p>F. Pereira, E. Ballarín, J.M Rosanas, M.J Grandes. Contabilidad para Dirección. IESE Business School. EUNUSA. 23 edición.2008.</p> <p>E. Bueno et al. Dirección Estratégica. Ediciones Pirámide.</p> <p>J.M Rodríguez Porras. El Factor Humano en la Empresa. Ediciones Deusto. 1999</p>
RECURSOS WEB	<p>Plataforma de Tele enseñanza de la UPM, Moodle.</p> <p>Greg Mankiw's Blog http://gregmankiw.blogspot.com/</p> <p>Banco de España http://www.bde.es/webbde/es/</p> <p>Instituto Nacional de Estadística (INE) http://www.ine.es/</p> <p>Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) http://www.cnmv.es/index.htm</p> <p>Web oficial de la Unión Europea http://europa.eu/index_es.htm</p>

Cronograma de trabajo de la asignatura

Semana	Actividades Aula		Trabajo Individual		Trabajo en Grupo		Actividades de Evaluación		Total h/Sem
	Tema	Horas	Tema	Horas	Tema	Horas	Tema	Horas	
1	BLOQUE 1: 1.1.-Concepto de empresa 1.2.- las funciones en la empresa	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					10
	1.3.-La empresa en el entorno 1.4.-Tipos de empresa 1.5.-Formas jurídicas	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día y repaso	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en clase	2			
2	2.1.-La estructura de los subsistemas funcionales 2.2.-El organigrama. Tipos de organización.	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en clase	2			10
	2.3.-La dirección. Capacidades y funciones 2.4.-Estilos de dirección. La excelencia empresarial	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					
3	3.1.-Estrategias, objetivos y toma de decisiones	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en clase	2			10
	3.2.-Planificación, programación y control 3.3.-El plan estratégico	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					
4	4.1.-El factor humano en la empresa. El capital humano 4.2.-La empresa como sistema socio-técnico	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					8
	4.3.-La motivación. Los motivadores del comportamiento humano. 4.4.-El proceso motivacional	1	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2			Temas 1,2& 3: presentaciones	1	
5	4.5.- Las teorías motivacionales	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en	2			10
	4.6.-La organización y los grupos humanos. Las organizaciones formal e informa 4.7.-El trabajo en equipo	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					
6	4.8.- La comunicación. Fases y procesos de la comunicación 4.9.-Tipos de comunicación: ascendente, descendente y horizontal.	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en clase	2			10
	4.10.-La autoridad y el liderazgo 4.11.-Clases de liderazgo.	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					
7	4.12.- La cultura organizacional 4.13.-La ética empresarial.	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2	Preparación de una presentación sobre un caso que se entregará en clase	2			10
	4.14.-Técnicas de negociación. El poder de negociación. 4.15.-Principios y modelos de negociación	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2					
8	5.1.- Políticas de recursos humanos. 5.2.-Funciones del departamento de RRHH 5.3.-Normativa laboral	1	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	2			Temas 4&5: presentaciones	1	8,5
	BLOQUE 2: 1.1.-Funcionamiento de los Mercados 1.2.-Eficiencia de los Mercados	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Búsqueda de noticias de actualidad relacionadas con los temas tratados en clase	1			

Semana	Actividades Aula		Trabajo Individual		Trabajo en Grupo		Actividades de Evaluación		Total h/Sem
	Tema	Horas	Tema	Horas	Tema	Horas	Tema	Horas	
9	1.3.-Fallos de los Mercados 1.4.-Intervención del Sector Público	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Preparación de una presentación sobre un tema de actualidad relacionado con los temas tratados en clase.	2			10
	2.1.-Datos Macroeconómicos 2.2.- La Economía Real	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Búsqueda de noticias de actualidad relacionadas con los temas tratados en clase	1			
10	2.3.-La Economía Financiera 2.4.-La Economía Internacional	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Preparación de una presentación sobre un tema de actualidad relacionado con los temas tratados en clase.	2			10
	2.5.-Desequilibrios y Políticas Correctoras	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Búsqueda de noticias de actualidad relacionadas con los temas tratados en clase	1			
11	Temas 1 & 2: presentaciones y debate	2	Preparación previa de los temas a tratar en el día.	1,5	Preparación de una presentación sobre un tema de actualidad relacionado con los temas tratados en clase.	2	Temas 1 & 2: presentaciones y debate		12,5
	3.1.-Los Estados Financieros de la Empresa	2	Repaso + Ejercicios básicos	5					
12	3.2.-El Ciclo de Negocio de la Empresa	2							9
	3.3.- Análisis de los Estados Financieros de la Empresa	2	Repaso + Ejercicios básicos	5					
13	Tema 3: Ejercicios y Supuestos	1					Resolución Ejercicios	1	9
	4.1.-Costes relevantes para la toma de decisiones en la empresa 4.2.- Costes, Beneficios y Volumen de Actividad	2	Repaso + Ejercicios básicos	5					
14	4.3.-Margen de Contribución y Margen Bruto	2							9
	5.1.-Concepto de Inversión y Tipos	2	Repaso + Ejercicios básicos	5					
15	5.2.-Concepto de Financiación y Tipos 5.3.- El Valor del Dinero en el Tiempo	2							9
	Temas 4 y 5. Ejercicios	1	Repaso + Ejercicios básicos	5			Resolución Ejercicios	1	
16	Examen		Preparación Examen	8			Examen Final	3	156
	Total Horas	56	Total Trabajo Individual	72	Total Trabajo Grupo	21	Evaluación	7	

Sistema de evaluación de la asignatura

EVALUACION		
Ref	INDICADOR DE LOGRO	Relacionado con RA:
I.1	Conocer el marco institucional y jurídico de la empresa	RA.1
I.2	Conocer y comprender los aspectos básicos de organización y gestión de empresas.	RA.2
I.3	Conocer y comprender los procesos de dirección de empresas	RA.3
I.4	Conocer y comprender el comportamiento humano en la organización y los principios de gestión de recursos humanos.	RA.4
I.5	Comprender y resolver correctamente cuestiones teóricas sobre conceptos básicos de economía general.	RA.5
I.6	Resolver correctamente problemas y supuestos relacionados con los estados financieros de la empresa y su análisis.	RA.6
I.7	Resolver correctamente problemas y supuestos de costes, márgenes y beneficios.	RA.7
I.8	Resolver correctamente problemas básicos relacionados con las decisiones de inversión y financiación de la empresa.	RA.8

La tabla anterior puede ser sustituida por la tabla de rúbricas.

EVALUACION SUMATIVA			
BREVE DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES	MOMENTO	LUGAR	PESO EN LA CALIFICACIÓN
Bloques 1			
Resolución de casos		Aula	30%
Resolución del examen		Aula	70%
Bloque 2			
Presentación en grupo		Aula	15%
Resolución de supuestos y ejercicios		Aula	15%
Resolución del examen		Aula	70%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatorias Ordinarias de final de semestre

La evaluación de los resultados de aprendizaje por parte del alumnado tendrá dos caminos excluyentes:

1) **Evaluación solo mediante prueba final.** El alumno que elija este camino deberá comunicarlo por escrito al coordinador de la asignatura dentro de las dos primeras semanas del curso. El reparto de pesos de los distintos bloques es el siguiente:

$$\text{NOTA FINAL} = \text{NOTA BLOQUE 1}(50\%) + \text{NOTA BLOQUE 2}(50\%)$$

2) **Evaluación continua y Examen final.**

Los criterios seguidos para la evaluación continua son los siguientes:

- Resolución correcta y bien razonada de los ejercicios propuestos en clase.
- Buena presentación y defensa de los proyectos en grupo.

En esta alternativa el peso de cada parte en la nota final, indicado en porcentajes, será:

$$\text{Nota Bloque 1} = \text{nota examen final (70\%)} + \text{evaluación continua (30\%)}$$

$$\text{Nota Bloque 2} = \text{nota examen final (70\%)} + \text{evaluación continua (30\%)}$$

$$\text{NOTA FINAL} = \text{NOTA BLOQUE 1}(50\%) + \text{NOTA BLOQUE 2}(50\%)$$

Convocatorias Extraordinarias.

Para la convocatoria extraordinaria solo se tendrá en cuenta la nota de la prueba final, con los pesos indicados en el primer párrafo.



POLITÉCNICA

ANEXO III

Ficha Técnica de Asignatura

Datos Descriptivos

ASIGNATURA:	GESTIÓN DE EMPRESAS		
Nombre en Inglés:	CORPORATE MANAGEMENT		
MATERIA:	EMPRESA		
Créditos Europeos:	6	Código UPM:	
CARÁCTER:	BÁSICO		
TITULACIÓN:	GITM, GIRECE, GIG		
CURSO:	2013/2014		
ESPECIALIDAD:			
DEPARTAMENTO:	EXPLOTACIÓN DE RECURSOS MINERALES Y OBRAS SUBTERRÁNEAS		

PERIODO IMPARTICION	Septiembre- Enero	Febrero - Junio	
		X	
IDIOMA IMPARTICIÓN	Sólo castellano	Sólo inglés	Ambos
	X		

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS PARA PODER SEGUIR CON NORMALIDAD LA ASIGNATURA	
ASIGNATURAS SUPERADAS	NINGUNA
OTROS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS	NINGUNO

Objetivos de Aprendizaje

COMPETENCIAS Y NIVEL ASIGNADAS A LA ASIGNATURA		
Código	COMPETENCIA	NIVEL
F6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas	3

Código	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
RA1	Conocer el marco institucional y jurídico de la empresa
RA2	Comprender los aspectos básicos de organización y gestión de empresas.
RA3	Comprender los procesos de dirección de empresas
RA4	Comprender el comportamiento humano en la organización y los principios de gestión de recursos humanos.
RA5	Comprender conceptos básicos de economía.
RA6	Interpretar los estados financieros de la empresa.
RA7	Comprender los diferentes tipos de costes y su importancia en la toma de decisiones empresariales.
RA8	Comprender los elementos básicos sobre inversión y financiación empresarial.

Contenidos y Actividades de Aprendizaje

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
BLOQUE 1 TEMA 1: LA EMPRESA	1.1.-Concepto de empresa 1.2.- las funciones en la empresa 1.3.-La empresa en el entorno 1.4.-Tipos de empresa 1.5.-Formas jurídicas	I.1
TEMA 2: LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN	2.1.-La estructura de los subsistemas funcionales 2.2.-El organigrama. Tipos de organización. 2.3.-La dirección. Capacidades y funciones 2.4.-Estilos de dirección. La excelencia empresarial	I.2
TEMA 3: LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL	3.1.-Estrategias, objetivos y toma de decisiones. 3.2.-Planificación, programación y control 3.3.-El plan estratégico	I.3
TEMA 4: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN	4.1.-El factor humano en la empresa. El capital humano 4.2.-La empresa como sistema socio-técnico. 4.3.-La motivación. Los motivadores del comportamiento humano. 4.4.-El proceso motivacional. 4.5.- Las teorías motivacionales. 4.6.-La organización y los grupos humanos. Las organizaciones formal e informa. 4.7.-El trabajo en equipo. 4.8.-La comunicación. Fases y procesos de la comunicación. 4.9.-Tipos de comunicación: ascendente, descendente y horizontal. 4.10.-La autoridad y el liderazgo. 4.11.-Clases de liderazgo. 4.12.-La cultura organizacional. 4.13.-La ética empresarial. 4.14.-Técnicas de negociación. El poder de negociación. 4.15.-Principios y modelos de negociación.	I.4

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
TEMA 5: LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	5.1.-Políticas de recursos humanos (RRHH). 5.2.-Funciones del departamento de RRHH. 5.3.-Normativa laboral.	1.4
BLOQUE 2: TEMA 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA	1.1.-Funcionamiento de los mercados 1.2.-Eficiencia. 1.3.-Fallos de los mercados 1.4.-Intervención del sector público	1.5
TEMA 2: UNA ECONOMÍA EN FUNCIONAMIENTO	2.1.-Datos macroeconómicos. 2.2.-La economía real. 2.3.-La economía financiera. 2.4.-La economía internacional. 2.5.-Desequilibrios y políticas correctoras	1.5
TEMA 3: LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SU ANÁLISIS	3.1.-Los estados financieros de la empresa. 3.2.-El ciclo de negocio de la empresa. 3.3.- Análisis de los estados financieros	1.6
TEMA 4: MÁRGENES Y COSTES	4.1.-Costes relevantes para la toma de decisiones en la empresa. 4.2.-Costes, beneficios y volumen de actividad 4.3.-Margen de contribución y margen bruto.	1.7
TEMA 5: FUNDAMENTOS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	5.1.-Concepto de inversión y tipos. 5.2.-Concepto de financiación y tipos. 5.3.-Valor del dinero en el tiempo.	1.8

RECURSOS DIDÁCTICOS	
BIBLIOGRAFÍA	<p>Ejercicios y presentaciones de la asignatura, en Moodle</p> <p>Mankiw, N. Gregory. Principios de Economía, (McGraw-Hill).2ªedición.2002</p> <p>A. Arroyo y M.Prat. Dirección Financiera. Editorial Deusto.2003</p> <p>F. Pereira, E. Ballarín, J.M Rosanas, M.J Grandes. Contabilidad para Dirección. IESE Business School. EUNUSA. 23 edición.2008.</p> <p>E. Bueno et al. Dirección Estratégica. Ediciones Pirámide</p> <p>J.M Rodríguez Porras. El Factor Humano en la Empresa. Ediciones Deusto. 1999</p>
RECURSOS WEB	<p>Plataforma de Tele enseñanza de la UPM, Moodle.</p> <p>Greg Mankiw's Blog http://gregmankiw.blogspot.com/</p> <p>Banco de España http://www.bde.es/webbde/es/</p> <p>Instituto Nacional de Estadística (INE) http://www.ine.es/</p> <p>Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) http://www.cnmv.es/index.htm</p> <p>Web oficial de la Unión Europea http://europa.eu/index_es.htm</p>

Sistema de evaluación de la asignatura

EVALUACION		
Ref	INDICADOR DE LOGRO	Relacionado con RA:
I.1	Conocer el marco institucional y jurídico de la empresa	RA.1
I.2	Conocer y comprender los aspectos básicos de organización y gestión de empresas.	RA.2
I.3	Conocer y comprender los procesos de dirección de empresas	RA.3
I.4	Conocer y comprender el comportamiento humano en la organización y los principios de gestión de recursos humanos.	RA.4
I.5	Comprender y resolver correctamente cuestiones teóricas sobre conceptos básicos de economía general.	RA.5
I.6	Resolver correctamente problemas y supuestos relacionados con los estados financieros de la empresa y su análisis.	RA.6
I.7	Resolver correctamente problemas y supuestos de costes, márgenes y beneficios.	RA.7
I.8	Resolver correctamente problemas básicos relacionados con las decisiones de inversión y financiación de la empresa.	RA.8

La tabla anterior puede ser sustituida por la tabla de rúbricas.

EVALUACION SUMATIVA			
BREVE DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES	MOMENTO	LUGAR	PESO EN LA CALIFICACIÓN
Bloques 1			
Resolución de casos		Aula	30%
Resolución del examen		Aula	70%
Bloque 2			
Presentación en grupo		Aula	15%
Resolución de supuestos y ejercicios		Aula	15%
Resolución del examen		Aula	70%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatorias Ordinarias de final de semestre

La evaluación de los resultados de aprendizaje por parte del alumnado tendrá dos caminos excluyentes:

1) **Evaluación solo mediante prueba final.** El alumno que elija este camino deberá comunicarlo por escrito al coordinador de la asignatura dentro de las dos primeras semanas del curso. El reparto de pesos de los distintos bloques es el siguiente:

$$\text{NOTA FINAL} = \text{BLOQUE 1(50\%)} + \text{BLOQUE 2(50\%)}$$

2) **Evaluación continua y Examen final.**

Los criterios seguidos para la evaluación continua son los siguientes:

- Resolución correcta y bien razonada de los ejercicios propuestos en clase.
- Buena presentación y defensa de los proyectos en grupo.

En esta alternativa el peso de cada parte en la nota final, indicado en porcentajes, será:

$$\text{Nota Bloque 1} = \text{nota examen final (70\%)} + \text{evaluación continua (30\%)}$$

$$\text{Nota Bloque 2} = \text{nota examen final (70\%)} + \text{evaluación continua (30\%)}$$

$$\text{NOTA FINAL} = \text{NOTA BLOQUE 1(50\%)} + \text{NOTA BLOQUE 2(50\%)}$$

Convocatorias Extraordinarias.

Para la convocatoria extraordinaria solo se tendrá en cuenta la nota de la prueba final, con los pesos indicados en el primer párrafo.