

Reconocimiento de créditos - 1

- Toda manipulación no autorizada de la plantilla PUMI-OUT o de los documentos generados por ella supondrá la anulación automática de la movilidad, de la beca y de cualquier reconocimiento de créditos asociado a la misma.
- **El Learning Agreement es un contrato de estudios** entre la institución de origen, la institución de acogida y el propio alumno. **El no cumplimiento de dicho contrato invalida el derecho a reconocimiento de créditos por parte de la institución de origen.**
- **El alumno debe, por tanto, aprobar el 100% de los créditos incluidos en la Tabla A** del Learning Agreement para tener derecho al reconocimiento automático de los créditos incluidos en la Tabla B.
- **Únicamente en casos debidamente justificados**, y que en ningún caso supongan más del 20% de los créditos suspensos de la Tabla A, **el subdirector de internacionalización podrá estudiar la posibilidad de un reconocimiento parcial de créditos de la Tabla B a propuesta del coordinador académico correspondiente.**

Reconocimiento de créditos - 2

- Aquellos alumnos que no obtengan **ningún reconocimiento de créditos no podrán volver a solicitar** una movilidad internacional en la ETSIME.
- **Asignaturas matriculadas y cursadas** por el alumno **que no hayan sido incluidas en el LA** previamente **no serán tenidas en cuenta** para el reconocimiento de créditos.
- **Asignaturas incluidas en el LA** que luego **no sean matriculadas y cursadas por el alumno** sin causa justificada, serán consideradas como **no aprobadas** de cara al reconocimiento de créditos.
- Una vez comenzado el curso, se recomienda **limitar al máximo las modificaciones al LA** originalmente aprobado y firmado.
- Así mismo, se recomienda **realizar dichas modificaciones lo antes posible** al comenzar el semestre, **para evitar problemas por la no asistencia a clase** de las asignaturas añadidas al LA.

Reconocimiento de créditos - 3

- La **nota** obtenida en el reconocimiento de créditos para cada **asignatura de 3º curso** (excepto el inglés) será **igual a la nota** obtenida en la **asignatura equivalente** en destino.
- La **nota** obtenida en **Prácticas de Empresa**, siempre que esta asignatura sea obligatoria, será **igual a la obtenida en la asignatura de tipo “Internship”** en destino.
- **Para el resto** de asignaturas del LA, la **nota** obtenida en el reconocimiento de créditos será **igual a la media ponderada por los créditos** de las notas obtenidas en destino en las **asignaturas no equivalentes a una de 3º curso** (incluyendo los créditos sobrantes de “Internship”).
- Toda **asignatura evaluada en destino con un “apto”** (“pass” o similar) será calificada con una **nota igual a la media ponderada del resto de asignaturas** descrita en el punto anterior.

Reconocimiento del TFG/TFM

Un alumno que quisiera realizar el TFG/TFM en destino para ser reconocido en origen, tendría que:

- Asegurarse de que su TFG/TFM realizado en destino cumple los **requisitos mínimos** para ser reconocido:
 1. **Defensa pública** ante un tribunal.
 2. **Trabajo individual** (contribución personal).
 3. Documento de **memoria técnica** con un **estudio económico** incluido.
 4. De acuerdo a la **normativa ETSIME** para TFGs/TFMs (excepto el acto de defensa).
 5. El TFG/TFM en destino debe tener **al menos 12 ECTS**.
- **Incluir** tanto en la tabla A como en la tabla B las correspondientes **asignaturas de TFG/TFM**.
- Buscar un **director de TFG/TFM en la ETSIME**, que deberá firmar la **ficha inicial** del proyecto.
- Si el TFG/TFM ha sido escrito en inglés, que cuente con un **resumen extendido en español**.
- Una vez realizado y defendido el TFG/TFM en destino, **el director del TFG/TFM en destino** debe rellenar y firmar la **ficha de evaluación ETSIME**, dejando constancia tanto del cumplimiento o no de los requisitos mínimos como de su valoración del proyecto.
- A su vuelta, entregar en la **Oficina de Proyectos** la ficha inicial y una copia en CD del TFG/TFM que cumpla en su primera página con el formato establecido en la "Guía para la correcta elaboración del TFG" que hay publicada en la web, y en la **Oficina de Internacionalización** una copia del acta de la defensa en destino⁽¹⁾ y la ficha de evaluación ETSIME rellena y firmada por el director en destino.
- La **nota adjudicada** al TFG/TFM en origen será la que figure en el Transcript of Records (**TOR**) o, en su defecto, la nota puesta en el **acta de la defensa** en destino.